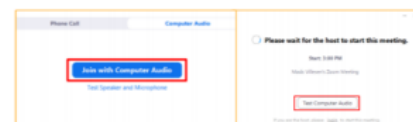
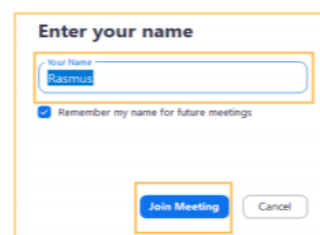
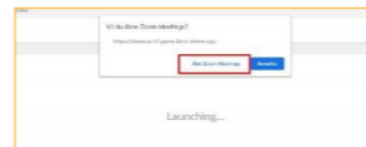


## Vejledning for zoom-deltagere:

### Deltag i møde

1. Vælg linket til mødet som du har modtaget som link i invitationen til generalforsamlingen.
2. Hvis du ikke har deltaget i et zoom-møde før og ikke har programmet installeret:
  - a. Vent til programmet er downloadet
  - b. Vælg ”zoom.exe” nederst i venstre hjørne
  - c. Følg installationsguiden
3. Hvis du allerede har programmet installeret:
  - a. Vælg ”åbn zoom-meetings”
4. Angiv dit navn. Det bruges som deltagernavn i mødet.
5. Vælg ”Join Meeting”
6. Vælg ”Join with Computer Audio”



### Deltagernes muligheder i mødet

1. Mikrofon. Din mikrofon er slukket og styres af mødeværten. Skriv i chatten hvis du vil have ordet, så tænder mødeværten din mikrofon når det er din tur.
2. Du kan selv vælge om du vil have dit webcam tændt eller ej.
3. Vælg visning øverst til højre. (Det gælder kun din egen visning).
  - a. Vælg Speaker-view for at se stort billede af den der har ordet og små billeder af nogle af de andre.
  - b. Vælg Gallery-view for at se små billeder af alle deltagere (det kan være nødvendigt at scrolle for at kunne se alle.) Der er en gul ramme om den der taler.
4. Forlad mødet ved at vælge ”Leave Meeting” nederst i højre hjørne.